

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«А101»**

Приложение к приказу ООО «А101»  
от 24.12.24 № 58

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ  
ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

**Москва, 2024 г.**

## Содержание

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| 1 Общие положения .....                             | 4 |
| 1.1 Область применения .....                        | 4 |
| 1.2 Условия отмены требований Политики .....        | 4 |
| 1.3 Нормативные ссылки .....                        | 4 |
| 1.4 Термины и определения, сокращения .....         | 4 |
| 2 Основная часть .....                              | 4 |
| 2.1 Назначение, цели и задачи Политики .....        | 4 |
| 2.2 Основные направления развития .....             | 5 |
| 2.3 Условия реализации .....                        | 5 |
| 2.4 Риски реализации Политики .....                 | 6 |
| 3 Контроль выполнения и ответственность .....       | 6 |
| 3.1 Перечень показателей .....                      | 6 |
| 3.2 Контроль выполнения .....                       | 7 |
| 3.3 Определение ответственности руководителей ..... | 7 |
| 4 Перечень ссылок .....                             | 7 |
| Приложение А Группа компаний «А101» .....           | 8 |

|                |                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------|------------|
|                | Политика в области прав человека            | версия № 1 |
| Составитель(и) | К. В. Милославский ✉ Miloslavskij_k@a101.ru | стр. 3     |

## **1 Общие положения**

### **1.1 Область применения**

1.1.1 Настоящая Политика по правам человека (далее – «Политика») определяет цели, задачи и основные принципы ООО «А101» в сфере соблюдения прав и свобод человека, соответствующих общепризнанным принципам и нормам международного права.

1.1.2 Требования настоящей Политики должны знать и использовать в работе все работники ООО «А101».

### **1.2 Условия отмены требований Политики**

Действие настоящей Политики может быть отменено приказом ООО «А101».

### **1.3 Нормативные ссылки**

Настоящая Политика разработана с учетом следующих внешних нормативных документов и международных стандартов:

- Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.).
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001.

### **1.4 Термины и определения, сокращения**

В настоящем документе применяются следующие термины и определения, сокращения.

- Инклюзивность – включение всех работников в корпоративные процессы независимо от их личных характеристик.
- Многообразие – признание и уважение различий среди работников компании.
- Достоинство человека – уважение к личности каждого человека и его правам.

## **2 Основная часть**

### **2.1 Назначение, цели и задачи Политики**

#### **2.1.1 Цели Политики:**

- **Уважение и защита прав человека:** обеспечить гарантии соблюдения личных и трудовых прав и свобод каждого работника и иных заинтересованных сторон.
- **Формирование безопасной и справедливой среды:** создать недискриминационную рабочую обстановку, обеспечивающую равные возможности для профессионального и личного развития всех работников.
- **Внедрение корпоративной культуры многообразия:** сформировать базу для развития принципов инклюзивности, где признаются и уважаются индивидуальные различия.

#### **2.1.2 Основные задачи Политики:**

В рамках реализации Политики в области прав человека ООО «А101» предусмотрены следующие задачи:

|                |                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------|------------|
|                | Политика в области прав человека            | версия № 1 |
| Составитель(и) | К. В. Милославский ✉ Miloslavskij_k@a101.ru | стр. 4     |

1. Уважать и защищать личные, социальные и трудовые права и свободы каждого работника.
2. Обеспечивать условия для создания инклюзивной и недискриминационной среды работы.
3. Развивать корпоративную культуру, основанную на уважении к многообразию и достоинству человека.
4. Гарантировать наличие эффективных механизмов обратной связи и жалоб для выявления и предотвращения нарушений прав человека.
5. Вовлекать работников и партнёров в продвижение принципов прав человека через обучение, тренинги и информационные кампании.

#### 2.1.3 Основные принципы реализации Политики

- **Уважение, равенство и недискриминация:** Общество создаёт и поддерживает культуру, в которой каждому человеку обеспечены равные права и возможности.
- **Открытость и прозрачность:** Все решения, затрагивающие работников, принимаются с учётом принципов честности и справедливости, а процессы внутри Компании понятны и доступны.
- **Личная и коллективная ответственность:** Все работники несут ответственность за соблюдение высоких этических стандартов и принципов прав человека в своей повседневной работе.

#### 2.2 Основные направления развития

- Развитие и совершенствование внутренних процедур мониторинга соблюдения прав человека, а также внедрение более эффективных механизмов реагирования на жалобы и обращения.
- Расширение программ обучения и повышения квалификации работников в вопросах прав человека, недискриминации и корпоративной этики.
- Укрепление партнёрских отношений с неправительственными организациями и местными сообществами, продвижение позитивного социального влияния и участия в общественных проектах.

#### 2.3 Условия реализации

##### 2.3.1 Кадровые ресурсы

Для эффективной реализации целей и задач Политики необходимо:

- Назначение ответственных лиц и формирование рабочих групп, координирующих вопросы соблюдения прав человека и внутреннего контроля.
- Регулярное обучение персонала (работников всех уровней) по проблематике прав человека, этике и инклюзивности.

##### 2.3.2 Финансовые ресурсы

- Обеспечение финансирования мероприятий, связанных с соблюдением прав человека, включая проведение тренингов, аудитов и создание инфраструктуры для эффективного рассмотрения обращений.

##### 2.3.3 Материальные ресурсы

|                |                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------|------------|
|                | Политика в области прав человека            | версия № 1 |
| Составитель(и) | К. В. Милославский ✉ Miloslavskij_k@a101.ru | стр. 5     |



- Предоставление технических средств и площадок (включая каналы обратной связи, горячие линии и т.д.) для эффективного осуществления внутреннего контроля и мониторинга соблюдения прав человека.

#### 2.3.4 Другие условия

- Развитие корпоративной культуры, формирующей у работников понимание ценности прав человека и желание их отстаивать в профессиональной деятельности.

- Публичная поддержка инициатив, направленных на обеспечение защиты прав человека и социальное развитие, повышение доверия к Обществу со стороны стейкхолдеров.

### 2.4 Риски реализации Политики

- **Недостаточная осведомлённость работников:** Возможные случаи нарушения прав человека из-за отсутствия понимания принципов недискриминации и равенства.

- **Несоблюдение законодательных требований:** Возможные штрафы, санкции и ухудшение репутации при невыполнении норм российского и международного права в сфере прав человека.

- **Отсутствие эффективной обратной связи:** Снижение уровня доверия и появление конфликтных ситуаций в случае недоступности или непрозрачности механизмов рассмотрения жалоб.

- **Репутационные риски:** Потеря доверия со стороны работников, партнёров и общества при несоблюдении декларируемых принципов и ценностей.

Пути предотвращения рисков:

- Проведение регулярных аудитов, оценок и мониторинговых мероприятий для своевременного выявления нарушений.

- Обеспечение постоянного обучения и информирования персонала о принципах прав человека и этических нормах.

- Внедрение понятной и конфиденциальной системы для рассмотрения обращений и жалоб.

## 3 Контроль выполнения и ответственность

### 3.1 Перечень показателей

Для оценки эффективности реализации Политики в области прав человека могут использоваться следующие индикаторы:

- Число зафиксированных обращений и жалоб, связанных с нарушениями прав человека, и динамика их рассмотрения и разрешения;

- Уровень удовлетворённости персонала и вовлечённости в корпоративную культуру (например, по данным внутренних опросов);

- Количество проведённых обучающих мероприятий и охват персонала в сфере прав человека;

- Наличие и качество партнёрских программ с внешними организациями по вопросам прав человека и социальной ответственности.

|                |                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------|------------|
|                | Политика в области прав человека            | версия № 1 |
| Составитель(и) | К. В. Милославский ✉ Miloslavskij_k@a101.ru | стр. 6     |

### 3.2 Контроль выполнения

– Контроль соблюдения принципов и требований Политики по правам человека осуществляют профильные подразделения (например, HR-служба, служба комплаенс и юридический отдел).

– Регулярная отчётность о мероприятиях и результатах по соблюдению прав человека готовится для руководства Общества и (при необходимости) внешних заинтересованных сторон.

### 3.3 Определение ответственности руководителей

– **Руководители непосредственного подчинения Генеральному директору:** утверждают стратегические направления и ключевые инициативы по соблюдению прав человека, обеспечивают выделение ресурсов и рассматривают отчётность по результатам реализации.

– **Руководители подразделений:** отвечают за реализацию Политики в рамках своих зон ответственности, координируют обучение персонала, осуществляют внутренний контроль.

– **Ответственное должностное лицо за исполнение Политики в целом:** координирует взаимодействие между подразделениями, контролирует сроки и результаты мероприятий, формирует предложения по пересмотру и совершенствованию Политики.

## 4 Перечень ссылок

В настоящем документе использованы ссылки на следующие внутренние нормативные документы:

Приводится перечень внутренних нормативных документов Общества, на которые по тексту документа использованы ссылки, в порядке упоминания по тексту документа.

[1] Кодекс, «Кодекс деловой и корпоративной этики ООО «А101», рег. номер №122, дата утверждения: 30.11.2021 г.;

[2] Стратегия устойчивого развития ГК «А101» на 2024 год и План работ по проектам в области устойчивого развития на 2024–2026 гг., протокол заседания Правления ГК ООО «А101» №18062024, дата утверждения: 18.06.2024 г.

|                |                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------|------------|
|                | Политика в области прав человека            | версия № 1 |
| Составитель(и) | К. В. Милославский ✉ Miloslavskij_k@a101.ru | стр. 7     |

**Приложение А**  
**Группа компаний «А101»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование</b>                            |
|------------------|------------------------------------------------|
| 1                | ООО «А101»                                     |
| 2                | ООО «Специализированный застройщик А101»       |
| 3                | АО «Управление по строительству № 111»         |
| 4                | ООО «СУ №112»                                  |
| 5                | ООО «А101-ДИДЖИТАЛ».                           |
| 6                | ООО «Проект-Град».                             |
| 7                | АО «А101 ДЕВЕЛОПМЕНТ».                         |
| 8.               | ООО «Тема».                                    |
| 9.               | ООО «АВГУР ЭСТЕЙТ».                            |
| 10.              | ООО «Оазис».                                   |
| 11.              | ООО «Специализированный застройщик «Диапазон». |
| 12.              | ООО «Специализированный застройщик «МиКС».     |
| 13.              | АНО «Центр развития образовательной среды».    |
| 14.              | ООО «А101-ТУРИЗМ».                             |
| 15.              | ООО «Проект А101».                             |
| 16.              | ООО «Союз».                                    |